



Simskoleansvarig administratör (Breddansvarig) sökes

Befattning: Breddansvarig

Rapporterar till: BSK Styrelse

Bålsta simklubb är en aktiv förening med ca 500 medlemmar där majoriteten består av barn och ungdomar. Vår verksamhet sträcker sig från minisim och simskola till simträning med tävlingsinriktning och även vuxensim.

Arbetsrollen

Är du en passionerad och driven ledare som har ett stort engagemang för simning och en god förmåga att hålla ordning på administrativa uppgifter?

Bålsta simklubb söker nu en simskoleansvarig och administratör som vill vara med att utveckla vår verksamhet. Här har du chansen att göra skillnad för både barn och vuxna genom att sprida kunskap och intresse för simningen. Då det är en kombinerad roll som simledare och planerare så ser vi gärna att du har erfarenhet av att arbeta inom simidrotten alt. som simidrottsutövare.

Tränings- och tävlingsplanering för både teknik- och tävlingsgrupper ingår i tjänsten.

Med ett kommunikativt och lösningsorienterat sätt, arbeta i en miljö där samarbete och gemenskap står i fokus, samt självständigt hantera administrativa system. Du arbetar med ett strukturerat och entusiasmerande ledarskap och vill vara med att ta vår verksamhet till nästa nivå.

Erfarenhet av simundervisning eller annan pedagogisk verksamhet, gärna med ansvar för grupper och personalansvar prioriteras.

Personliga egenskaper

- **Ledarskap** Ett tydligt och coachande ledarskap med en förmåga att samla och engagera.
- **Strukturerad** Planera, organisera och prioritera arbetet på ett effektivt sätt. Sätta upp och hålla tidsramar.
- **Gott omdöme** Göra korrekta avvägningar och prioriteringar. Väga samman information, olika typer av hänsynstagande och visa gott omdöme vid uttalande, agerande och beslut.
- **Servicemedveten** Är lugn, uppmärksam och tillmötesgående i sitt bemötande. Har intresse, vilja och förmåga att hjälpa andra och anstränger sig för att leverera lösningar.
- **Kunskap: Förstår** de fackmässiga aspekterna av arbetet. Underhåller kontinuerligt sin kunskap.

Anställningsvillkor Tjänstegraden är 100% en tillsvidareanställning, med 6 månaders provanställning. Stor del av arbetstiden är förlagd på kvällar och helger. De administrativa uppgifterna i tjänsten är mer flexibla.



Fast månadslön. Kollektivavtal enligt Arbetsgivaralliansen

Placeringsort Bålsta

Välkommen med din ansökan senast 2024-10-31 till ordforande@balstasim.se innehållande CV, där erfarenhet och ev. relevant utbildning tydligt framgår samt personligt brev.

Urval och intervjuer sker löpande.

Tjänsten tillsätts efter överenskommelse och kan komma att tillsättas innan ansökningstidens slut.

Vid frågor, kontakta ordforande@balstasim.se