Protokoll 4/26 KU arbetsdagar 2026

Datum: 24-26 april

Plats: Clarion Hotel, Stockholm

Medverkande: Ingela Ternström, Caroline Rissve, Madeleine Hulander Jonasson samt Eva Svensson och Lena Palmér under delar av mötet

Fredag 24 april

14.00 Samling Clarion, KU-möte, genomgång av punkter och hur vi disponerar helgen.

16.00-18.00 Möte med Fredrik Isberg, SSF

19.00 Gemensam middag på hotellet (med fortsatt KU-möte).

Lördag 25 april

8.00 Gemensam frukost, efter det gemensamt möte

11.00-17.00 Eva och Lena är på årsmöte

Ingela, Madeleine och Caroline fortsätter med KU-möte

18.00-23.00 Mingel, middag och gala

Söndag 26 april

Gemensam frukost för de som bor på hotellet

9.00-12.00 Eva och Lena är på årsmöte

Ingela, Madeleine och Caroline KU-möte

Mötet inleddes med diskussioner om konstsim i Sverige tillsammans med Fredrik Isberg, förbundets föreningskonsulent med ansvar konstsim. Fredrik kan bl a stötta föreningar med tränarutveckling och menar att konstsim skall vi vara rädda om. Vi diskuterade Simidrottslinjen, Mer för fler och att utveckla svensk konstsimnings utvecklingstrappa.

§ 1. Arbetssätt KU

Genomgång av dokumentet arbetssätt. Uppdateringen av tidigare framtaget dokument. Konstateras att KU har hög arbetsbelastning och jobbar mer administrativt än strategiskt just nu och det är svårt att hinna med utveckling och långsiktiga projekt. Ulrika Sandmark deltar i slutet av mötet på söndagen och informerar att de går kort på kansliet också. Fortsatt ska mejl inför utskick med mera skickas till Ulrika och hon fördelar vidare.

§ 2. Landslag

- Uttagningar till internationella mästerskap
  - UNM klart, tävling nästa helg

- UEM klart att Casper Svalkvist, Järfälla, samt lag och par från Neptun ska få delta. Detta är förmedlat till de två föreningarna. Ej klart vilket av Neptuns tre par som ska delta.

- NM/NJM – ÖSA, Göteborg och Järfälla har anmält intresse. Ingela har gjort sammanställning. I några grenar i juniorklassen har fler än tre sökt, där måste uttagning göras, i övrigt vill vi tänka brett i uttagning och ta ut många.

- JEM och EM beslut vid KU möte den 21 maj.

- JVM Finns ej i budget.

- Uttagningsdatum för internationella mästerskap skall tydligt vara ute och 2027 års landslagsverksamhet ska vara klar tidigt i höst. Bollas med Landslagsgruppen och information går ut till föreningarna sept-okt.

- Landslagsutrustning vid tävlingar som ungdomsmästerskap och nordiska mästerskap betalas inte centralt. Kläder (tröja och shorts) kan beställas på Svensk Simidrotts hemsida, bekostas av föreningen eller aktiva.

- Landslagsgruppen kommer att bjudas in till, del av, ordinarie möten med KU för att ta upp frågor som berör landslagsverksamheten.

§ 3. Simidrottsmöte den 28 maj online

Mötet är 30 min central information från förbundet och 30 min specifikt konstsim.
Denna gång föreslås en genomgång av Tempus och hur det skall användas för anmälningar, resultat mm.

§ 4. Nytt Traineeprogram i höst.

Information om Traineeprogrammet kommer att gå ut i nästa vecka.

§ 5. Starta "Coaches corner"?

Bra idé men vi har inte tid. Vem har yttersta ansvaret? Eva kollar med Landslagsgruppen om hur de tänker kring det.

§ 6. Starta "Aktivas råd"?

Aktivas råd – förslag från Ulrika. Ett ’elevråd’ kanske en bra idé men vem håller i det?
Beslut: Bra idé men vi har inte tid.

§ 9. Tränarutbildningar – struktur

Caroline går igenom förslag på ny struktur för tränarutbildningar. Samtliga positiva till det nya förslaget. Caroline har fortsatt kontakt med Erik på Utbildning kring detta.

§ 10. Konstsimstränare junior/senior

Projekt för att utveckla konstsimstränare junior/senior påbörjas och tidsplan tas fram. Caroline, med hjälp av Madeleine, ansvarar i samarbete med Erik (utbildning).

§ 11. Kursledarutbildning

En kursledarutbildning har ägt rum under våren. Mariann Svensson, Liselotte Orest och Klara Sparr har gått denna. Inga nya tränarkursledare gick, vilket hade behövts. Förhoppningsvis kommer kurs tredje kvartalet 2026.

§ 12. Sociala medier, marknadsföring inför mästerskap, tävlingar m.m

Beslut: varje person ansvarar inom sitt ansvarsområde att saker som ska förmedlas på sociala medier/hemsida tas fram och förmedlas ut. Caroline kan publicera på sociala medier om färdigt innehåll skickas. KU informeras av Caroline kring många vändor kring marknadsföring inför USM.

SM/Masters-SM: Madeleine, med hjälp av Caroline och Ingela, tar fram text att publicera på egen tävlingssida på hemsidan. Översätter undantagsregler till engelska. Detta skickas till Anja som lovat hjälpa till med detta innan hon slutar.

§ 13. Torsdagsträffar under hösten

I dagsläget har vi inte tid. Info om detta behöver ut till klubbarna.

§ 14. Budget 2026, prioriteringar

Omfördelning mellan poster kan göras och en sammanställning skickas till Ulrika.

§ 15. Protokoll för publicering

Beslut: Protokoll läggs ut på hemsidan efter godkännande av KU. Ersätter i fortsättningen de anteckningar från möten som publicerats.

§ 16. Övriga punkter som tillkommer under helgen

- EA clinic 9-11 oktober, Budapest

Obligatoriskt för domare/TC på WA-listan. Vi vill gärna ha med representanter från KU och kanske ytterligare tävlingsfunktionärer.
Finns ej i budget. Regelkommittén har budget för utbildningar. Kanske kan det finnas i utbildningsbudget kansliet?

- EA clinic i Sverige. Kräver mycket resurser och administration. Vi har inte tid nu.

- Uppvisningar på invigning

- SM/Masters-SM: Göteborgs showgrupp har frågat om de får visa upp program på invigning. Har fått ja till det.

- USM/JSM. Vore kul att ha något program även där. Madeleine kontaktar Maria Brogren om möjlighet.

- Födelseår bör framgå i resultatlistor för att underlätta uppföljning.

§ 17. Avslutning

Nästa möte: Torsdag 21 maj 18.00-20.30